

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ปรับปรุงครั้งที่ ๓



องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

คำนำ

จากอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้ภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีเพิ่มมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการบริการสาธารณะและด้านงานประจำ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะลงสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการจัดหาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการแก่ประชาชน ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ จึงได้วางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากรไว้รองรับกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ที่เพิ่มขึ้นในอีก ๓ ปีข้างหน้า ตลอดจนทั้งสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็น อย่างดี คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -พ.ศ.๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ก่อนจะประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ มีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการ(ก.จังหวัด) พิจารณากำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจน ทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหาร ส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระ บาทนาสิงห์ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการ ใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้ กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดหนองคาย อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การคิดวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็น การถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่มมีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่าง เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการ

เลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้ การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์จึง วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานอะไร และความ ต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ระบบประปาหมู่บ้านไม่สามารถส่งน้ำเข้าสู่พื้นที่บางพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง
- (๒) เส้นทางคมนาคมในพื้นที่การเกษตรและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก ถนนมีความชำรุดเป็นหลุมเป็น บ่อ
- (๓) ไฟฟ้าสาธารณะยังเข้าไม่ถึงบางพื้นที่ และโคมไฟรายทางมีความชำรุดไม่ให้แสงสว่างตามรายนทางได้ดี
- (๔) น้ำท่วมพื้นที่การเกษตรเนื่องจากระบบการระบายน้ำ และพื้นที่การเกษตรที่เป็นที่ราบต่ำ
- (๕) ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร แหล่งน้ำที่มีอยู่แล้วชำรุดเสียหาย
- (๖) คูคลองส่งน้ำตื้นเขิน
- (๗) คลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรยังเข้าถึงพื้นที่การเกษตรไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

- (๑) ประชาชนมีสุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง เจ็บป่วยง่าย
- (๒) ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อบางชนิด
- (๓) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่นโรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก
- (๔) ไม่มีข้อบังคับตำบลว่าด้วยเรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการรักษาความสะอาด การกำจัด ขยะมูลฝอย
- (๕) มีการใช้สารเคมีเพื่อการเกษตรจำนวนมาก ทำให้มีสารพิษตกค้างจากการเกษตรในร่างกาย เกษตรกรจำนวนมาก

๓. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) ประชาชนขาดโอกาสทางการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- (๒) ไม่มีสถานที่ให้ความรู้ในระดับหมู่บ้าน ตำบลหรือมีแต่ไม่สามารถใช้งานได้ ขาดระบบการบริหาร จัดการที่ดี
- (๓) นักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่มีโอกาสศึกษาต่อ
- (๔) วัฒนธรรมบริโภคนิยมสมัยนิยมตามแบบตะวันตกของกลุ่มวัยรุ่น

๔. ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) สถานที่ให้บริการสาธารณะในตำบลยังคับแคบ
- (๒) สมาชิก อบต.และพนักงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย ระเบียบและการเสาะแสวงหา ความจากภายนอกนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน อบต.
- (๓) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ยังไม่ทั่วถึง
- (๔) การบริหารงาน/โครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่ท้องถิ่นยังไม่มี ความชัดเจนในทางปฏิบัติ
- (๕) ยังขาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารสำนักงานที่ดีพอ
- (๖) ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายใกล้ตัวที่ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๕. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (๑) เกษตรกรขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการเกษตรแผนใหม่
- (๒) ราษฎรยังขาดอาชีพเสริม
- (๓) ปัญหาการว่างงานของราษฎรแทบทุกหมู่บ้านในตำบล
- (๔) ปัญหาการใช้ปุ๋ยเคมี สารเคมี ในการเกษตรจำนวนมาก ทำให้ต้นทุนต่อไร่สูง
- (๕) ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ประชาชนขาดจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ป่าไม้และต้นไม้ในตำบลลดน้อยลง
- (๓) น้ำกัดเซาะตลิ่งแม่น้ำ ลำห้วย ลำคลอง

๗. ปัญหาอื่น ๆ (นอกเหนือจาก ๖ ข้อ เช่น ปัญหายาเสพติด)

- (๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน วิทยาลัย รื่น วิทยาลัย
- (๒) ปัญหาการพนันในชุมชน
- (๓) ปัญหาการเกิดสาธารณภัยภายในตำบล
- (๔) ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ให้มีการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้ดีขึ้น และขยายเขตการส่งน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน
- (๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน และเส้นทางหลักระหว่างหมู่บ้าน
- (๓) โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเข้าพื้นที่การเกษตร
- (๔) โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลูกรัง
- (๕) โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ในหมู่บ้าน
- (๖) ให้มีการขุดคลองระบายน้ำที่ท่วมในพื้นที่ นาข้าว การเกษตรและชุมชน
- (๗) ให้มีการขุดคลองส่งน้ำไปยังพื้นที่การเกษตรที่ยังขาดแคลน
- (๘) ขุดลอกคลองธรรมชาติเพื่อกักน้ำให้มีปริมาณมาก ปรับปรุง ซ่อมแซมคลองระบายน้ำเดิมที่ชำรุด

๒. ความต้องการด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

- (๑) ส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเป็นประจำ
- (๒) ให้มีการควบคุมแมลง สัตว์ ที่เป็นพาหะนำเชื้อโรค เช่น มาลาเรีย ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า ให้มีการจัดการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานให้พอเพียง
- (๓) จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๔) ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ประชาชนใช้ปุ๋ยและยาชีวภาพเพื่อลดสารพิษที่ตกค้างในร่างกาย

๓. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นสูง
- (๒) ส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้ภายในตำบล
- (๓) สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน
- (๔) มีการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทยให้กับเยาวชนในตำบล

๔. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) ขยายพื้นที่ให้บริการสาธารณะให้มีความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น
- (๒) ให้มีการอบรมเสริมความรู้ความสามารถให้แก่สมาชิกสภาและพนักงาน ในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ บทบาท อำนาจ หน้าที่ จากสถาบันต่าง ๆ
- (๓) เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง
- (๔) จัดบุคลากรจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่มีโครงการถ่ายโอนฯ ให้มาช่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและมีคุณภาพ

๕. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ให้มีการฝึกอบรมความรู้ทางการเกษตรในแนวใหม่ เพื่อยกระดับปริมาณผลผลิตให้สูง
- (๒) ให้มีการจัดการวิทยากรในการฝึกอบรม แนะนำเทคนิคอาชีพเสริมใหม่
- (๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนภายในหมู่บ้านและการศึกษาดูงาน
- (๔) ให้บรรเทา/แก้ไขการว่างงาน/ส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร
- (๕) ส่งเสริมการฝึกอบรมเทคนิคอาชีพเฉพาะด้าน
- (๖) ให้มีการใช้สารอินทรีย์ธรรมชาติในการเกษตร เพื่อลดต้นทุนในการผลิต

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ให้มีการจัดการที่ทิ้งขยะ เต่าเผาขยะประจำตำบล
- (๒) ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ และในสถานที่ต่างๆ
- (๓) ให้มีการป้องกันการพังทลายของตลิ่ง

๗. ความต้องการด้านอื่นๆ

- (๑) ให้มีการปราบปรามยาเสพติดอย่างจริงจัง
- (๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเลิก อด ละ อบายมุขและการพนัน
- (๓) ให้มีเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) ให้มีการเฝ้าระวังเพื่อให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๖)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ตามหลัก SWOT

จุดแข็ง (S)

- จุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ก็ยังคงเหมือนกับที่เราได้วิเคราะห์ SWOT ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อครั้งที่แล้ว ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นนิติบุคคล มีอำนาจในการบริหารงบประมาณเป็นของตนเอง มีการจัดเก็บรายได้และรัฐจัดสรรให้
- องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการบริหารงานได้โดยอิสระภายใต้กฎหมายทำให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว ให้การบริการประชาชนอีกทั้งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ยังเป็นคนในพื้นที่ สามารถให้ความรู้และแนะนำข้อมูลต่างๆ ให้กับประชาชนได้ดี
- ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่ มีความสมัครสมานสามัคคี มีการเอื้ออาทรต่อกันมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน มีการประสานงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มาช่วยในการติดต่อสื่อสาร ถึงแม้อายุจะมากและก็มี ความพยายาม เพิ่มเติมความรู้ใหม่ อยู่เสมอ
- องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อยู่ในพื้นที่การเกษตร เศรษฐกิจดี การคมนาคมสะดวก และพื้นที่บางส่วนมีการทำอาชีพเกษตรเชิงพาณิชย์ ทำให้รายได้ในการเสียภาษี ด้านๆ ดีขึ้น เพิ่มรายได้เข้าองค์การบริหารส่วนตำบล มากขึ้นทุกปี

จุดอ่อน (W)

- องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ มีพื้นที่ปริมาณมาก จำนวนหมู่ที่รับผิดชอบมากกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แต่ความเจริญในเศรษฐกิจ

โอกาส (O)

- องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อยู่ในพื้นที่มีกว้าง การเกษตรของประชาชนในพื้นที่ได้หลากหลายแบบ เหมาะแก่การส่งเสริมการเกษตรตามทางเศรษฐกิจแบบยั่งยืน

ภัยคุกคาม (T)

- ปัญหาเสพติด
- การเมือง เป็นภัยคุกคาม อย่างหนึ่งที่ช่วงนี้มีการเปลี่ยนแปลง ระบบการปกครอง อาจจะทำให้บ้านเมืองสงบ แต่ผลกระทบกับการบริหารงานในท้องถิ่น เช่น การเลือกตั้งท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ แต่อาจจะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณในการบริหารจัดการที่ไม่เพียงพอ แต่จากผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทำคือ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน (SWOT) ได้ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength-S)

๑.๑ มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจและสามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน

๑.๒ มีแผนพัฒนาที่ชัดเจนและมีการบูรณาการจัดทำแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น

๑.๓ มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น

๑.๔ ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย

๑.๕ มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล

๑.๖ สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติได้เองภายใต้กรอบกฎหมาย

๑.๗ สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ

๑.๘ ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง ทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๑.๙ มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน

๑.๑๐ มีพื้นที่ขนาดตำบลขนาดกลางง่ายต่อการบริหารและดูแลอย่างทั่วถึง

๑.๑๑ เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่าง

รวดเร็ว

๑.๑๒ สภาพของพื้นดิน มีคุณภาพค่อนข้างสมบูรณ์เหมาะกับการปลูกพืชได้ทุกชนิด

๑.๑๓ กลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง และมีการทำงานในระบบของเครือข่าย

๑.๑๔ มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๕ มีระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศที่เหมาะสม

๑.๑๖ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๑๗ มีกลไกการบริหารราชการ ประชาคม ภาคประชาชนในทุกชุมชน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses-W)

๒.๑ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีไม่เพียงพอต่อการทำงานในภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นตามนโยบาย และพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๒ คนในท้องถิ่นมีปัญหาหนี้สินอันเนื่องมาจากการประกอบอาชีพหรือการค้ารายวัน
ในอัตราสูง

๒.๓ มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์

๒.๔ การแพร่ระบาดของยาเสพติด เนื่องจากอยู่ติดกับชายแดน

๒.๕ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็น

๒.๖ เยาวชนขาดความตระหนักในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา

๒.๗ ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๘ อาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่ทำการเกษตร ต้องอาศัยแหล่งน้ำจากธรรมชาติซึ่งบางครั้งไม่เพียงพอ

๒.๙ ปัญหาภัยสังคม/ปัญหายาเสพติด

๓. โอกาส (Opportunity-O)

- ๓.๑ แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้น ตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
- ๓.๓ ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมืองทางความคิดเห็นน้อย
- ๓.๔ มีวัด สามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนและประชาชนในตำบล
- ๓.๕ มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียนถึงมัธยมตอนต้นและมีศูนย์การเรียนรู้นอกระบบ ซึ่งมีความพร้อมมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ๓.๖ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ รวมถึงการให้บริการฟรีในเรื่องรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน
- ๓.๗ มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมทางสังคมแต่สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี
- ๓.๘ เป็นตำบลที่อยู่ไม่ห่างไกลจากตัวจังหวัดมาก สามารถเดินทางไป-มา สะดวก

๔. อุปสรรค (Threat-T)

- ๔.๑ อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน
- ๔.๒ การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบลจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค
- ๔.๓ การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น
- ๔.๔ ภาคเกษตรกรรมมีปัญหาหนี้สิน ขาดทุน คุณภาพผลผลิตทางการเกษตรต่ำ ผลผลิตทางเกษตรส่วนใหญ่มีราคาตกต่ำ
- ๔.๕ ภัยธรรมชาติเนื่องจาก ฤดูแล้งมีภัยแล้งขาดน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
- ๔.๖ ความไม่มั่นคงทางการเมืองระดับชาติมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๗ ผลจากการถ่ายโอนภารกิจทำให้มีงาน/หน้าที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่มีบุคลากรมารองรับ
- ๔.๘ สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๓. การวางแผนและการส่งเสริมการลงทุน
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๘. การส่งเสริมการศึกษา
๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๒ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๙๒ แต่เนื่องจากที่ผ่านมาการใช้กรอบอัตรากำลังยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้การปฏิบัติตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ที่จะต้องดำเนินการ ยังไม่เกิดผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อช่วยให้การดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีปริมาณงาน และภารกิจเพิ่มขึ้นทุกปี จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีงานใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจ ที่เพิ่มมากขึ้นรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๑.๒ งานบริหารทั่วไป ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน -งานวางแผนสถิติและวิชาการ ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</p>	
<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	
<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ</p>	<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p>	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๒ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p>	
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี ระหว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ปรับปรุงครั้งที่ ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำล้างเดิม	กรอบอัตรากำล้างที่ คาดว่าใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด (+) (-)			หมายเหตุ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	-	-	๑	๑	-	-	-		
๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)									
๓ หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม	
๘ นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๑ นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
๑๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-1	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
๑๙ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำเอนกประสงค์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐ พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๑ พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒ พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕ คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖ คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าใช้ ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด (+) (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๗	คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คณงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)									
๓๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๖	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)									
๔๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๑๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๐	นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๑	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) ๑๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๕๖	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

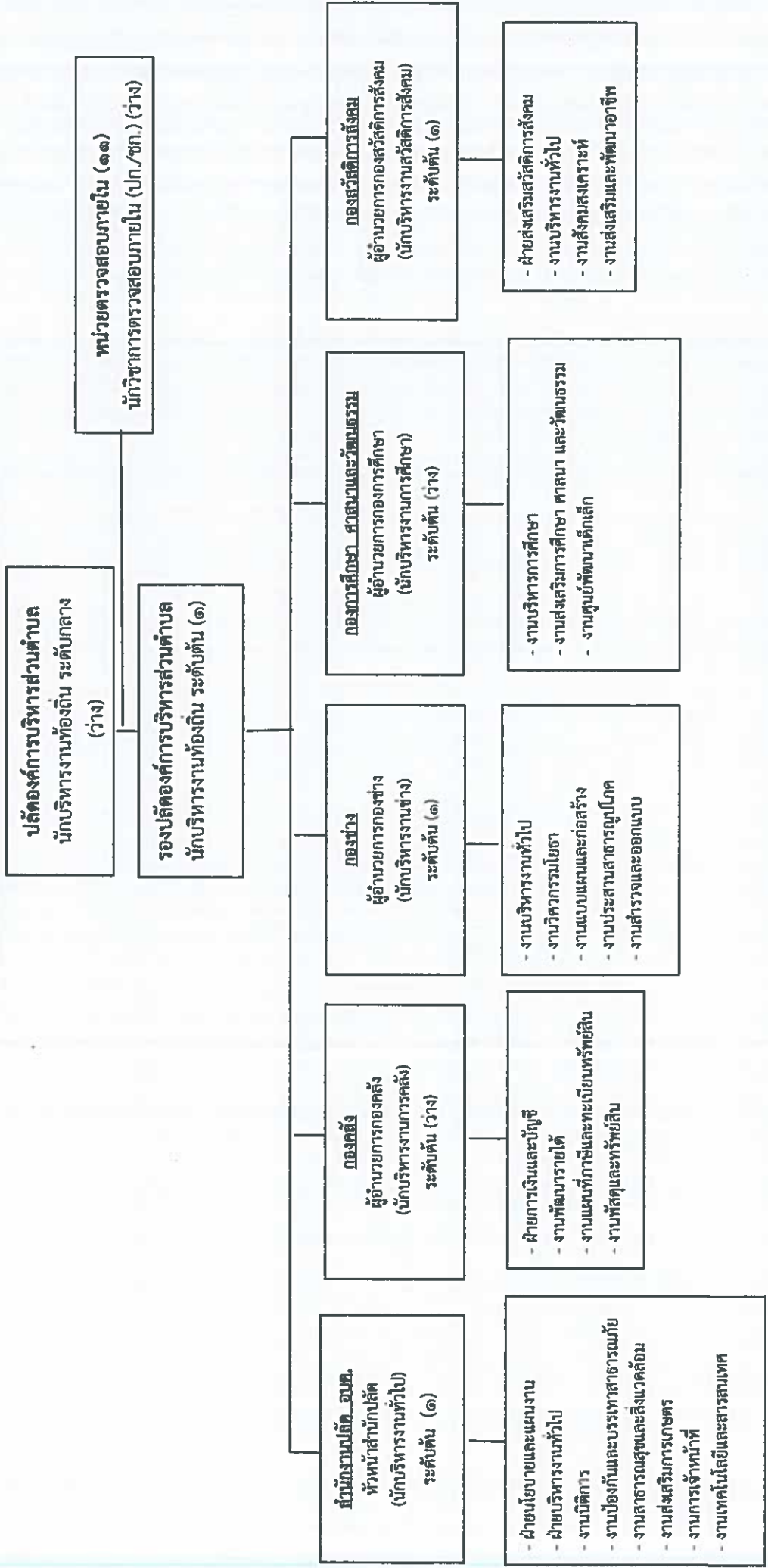
ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด (+) (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)									
๕๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) 15	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๙	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควาคดทอง									
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการจัดสรรจากกรมฯ
๖๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหงษ์ทอง									
๖๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการจัดสรรจากกรมฯ
๖๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพระบาทนาหงส์									
๖๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการจัดสรรจากกรมฯ
๖๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคีชัย									
๗๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการจัดสรรจากกรมฯ
๗๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสีหราช									
๗๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการจัดสรรจากกรมฯ
๗๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาวยาง									
๗๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการจัดสรรจากกรมฯ
๗๙	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด (+) (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๘๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโป่งสำราญ									
๘๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการจัดสรรจากกรมฯ
๘๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดลึก									
๘๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการจัดสรรจากกรมฯ
๙๐	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๙๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๙๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๙๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๐๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๑๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	รวม	๙๒	๑๐๐	๑๐๑	๑๐๑	+๘	+๑	-	

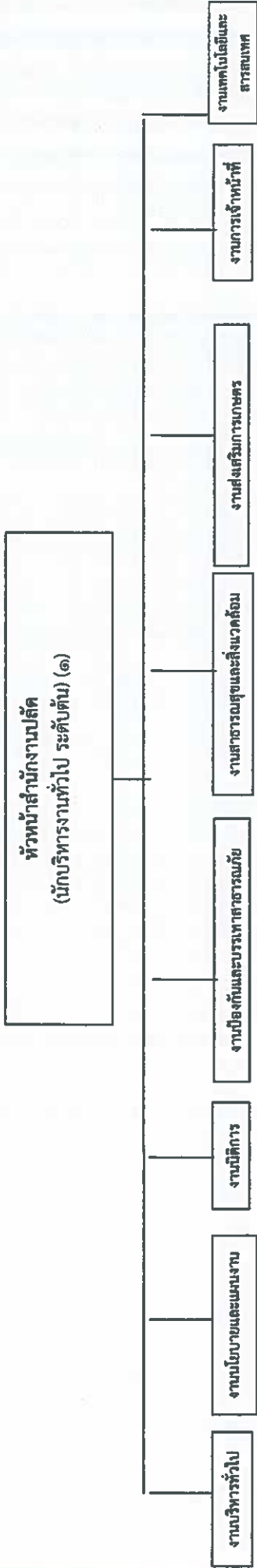
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวนที่บรรจุอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่ค่าจ้าง ระดับ ๓ ปีจากปกติ	อัตราจ้าง เต็ม / ๘๓	การทำให้จ้าง ที่เกินขึ้น (๓)			ค่าใช้จ้างรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ จำนวน(๒)			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานบริหารงานทั่วไป															
๒๔	ผู้ดูแลสิ่ง (นักเทศ)	-	๓	๓	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒.บุคลากรสนับสนุนด้านเทคนิค															
๒๕	ผู้ช่วยงานการช่างเทคนิคช่างเทคนิค	๓	-	๐	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๖	ช่าง	๓	๓	๐	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓.บุคลากรสนับสนุนด้านวิศวกรรมเทคนิค															
๒๗	ผู้ช่วยงานการช่างเทคนิคช่างเทคนิค	๓	-	๐	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๘	ช่าง	๓	๓	๐	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๙	ช่างผู้ช่วย	๓	๓	๐	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พนักงานบริหารงานทั่วไป															
๓๐	ผู้ดูแลสิ่ง (นักเทศ)	-	๓	๓	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๑	ผู้ดูแลสิ่ง (นักเทศ)	-	๓	๓	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.บุคลากรสนับสนุนด้านเทคนิคช่างเทคนิค															
๓๒	ผู้ช่วยงานการช่างเทคนิคช่างเทคนิค	๓	-	๐	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๓	ช่าง	๓	๓	๐	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พนักงานบริหารงานทั่วไป															
๓๔	ผู้ดูแลสิ่ง (นักเทศ)	-	๓	๓	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕.บุคลากรสนับสนุนด้านวิศวกรรมเทคนิค															
๓๕	ผู้ช่วยงานการช่างเทคนิคช่างเทคนิค	๓	-	๐	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๖	ช่าง	๓	๓	๐	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พนักงานบริหารงานทั่วไป															
๓๗	ผู้ดูแลสิ่ง (นักเทศ)	-	๓	๓	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖.บุคลากรสนับสนุนด้านวิศวกรรมเทคนิค															
๓๘	ผู้ช่วยงานการช่างเทคนิคช่างเทคนิค	๓	-	๐	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๙	ช่าง	๓	๓	๐	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์



โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป -หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ระดับต้น (กำหนดเพิ่ม) ระดับต้น (๑)

- นักจัดการงานทั่วไป -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นิติกรชำนาญการ (๑) -นิติกรชำนาญการ (๑)

นิติปฏิบัติกร (๑) ชก (๑)

- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง. (๑)

- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติกร(๑)

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)

- นักวิชาการเกษตร

ปฏิบัติกร (๑)

- นักวิชาการสาธารณสุข

ปฏิบัติกร (ว่าง)

- นักวิชาการเกษตร

ปฏิบัติกร (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)

- นักวิชาการเกษตร

ปฏิบัติกร (๑)

- นักวิชาการเกษตร

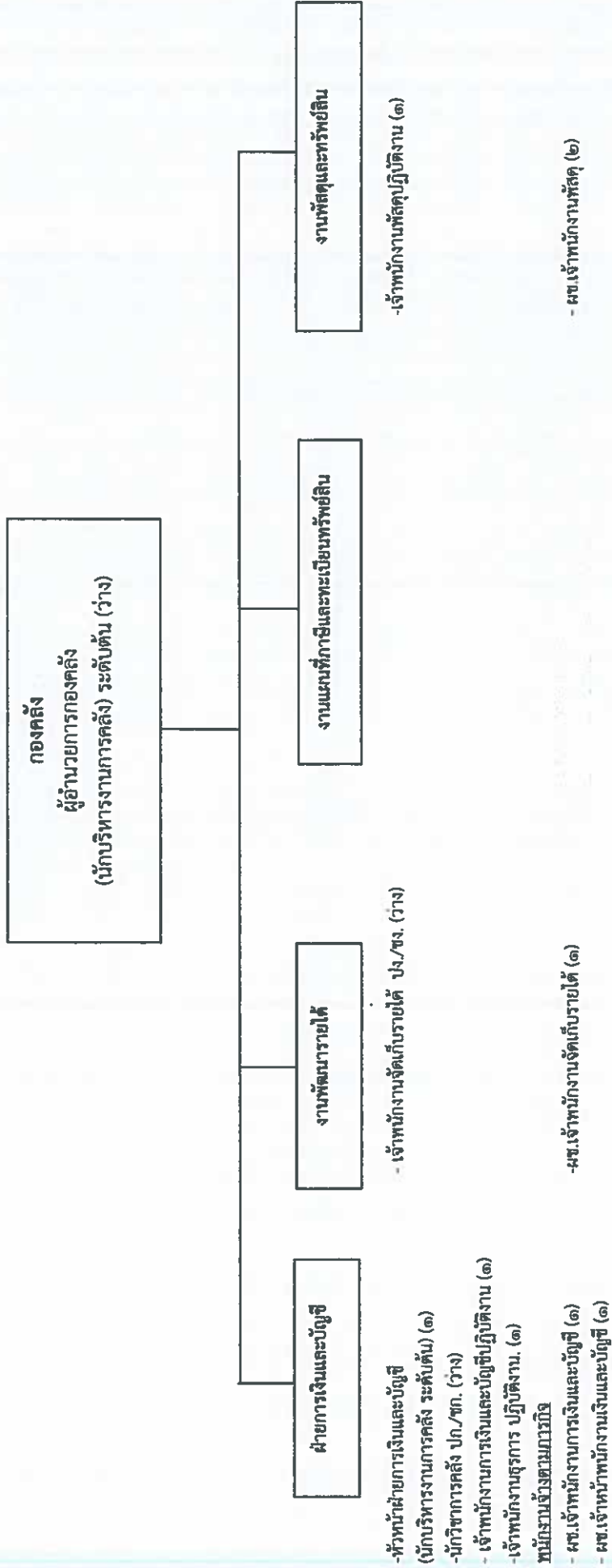
ปฏิบัติกร (๑)

- พนักงานประจำรถขยะ (๑) (ว่าง๑)

- คนงาน (๕)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พง.จ้าง ตามภารกิจ	พง.จ้าง ทั่วไป	รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส					
ระดับ														
จำนวน	๓	-	-	๒	-	-	๒				๒			๑๓
				๕								๖		๓๓

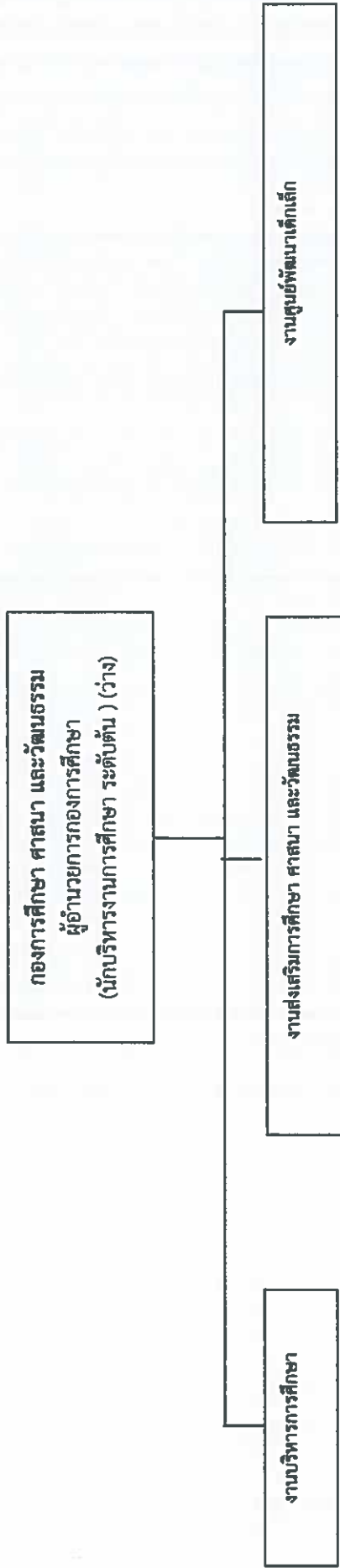
โครงสร้างองค์กร



พนักงานจ้างทั่วไป
-คนงาน (๒)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	๒	-	-	๑	-	-	-	๔	-	-	๕	๒	๑๔

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



-นักวิชาการศึกษานำงาน (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

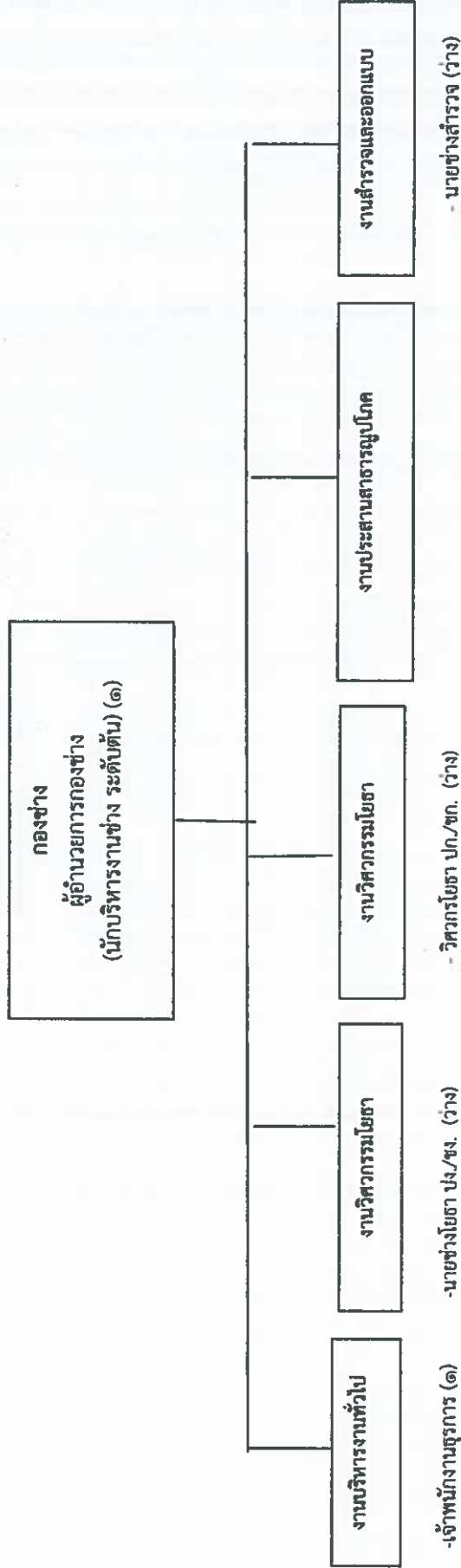
พนักงานช่างซ่อมรถ
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๑)

บุคลากรถ่ายโอน

- ๑.ศพด.บ้านตาตของ ครู (๑) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- ๒.ศพด.บ้านโนนหนองทราย ครู (๑) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- ๓.ศพด.วัดพระบาทนางหงส์ ครู (๑) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- ครูผู้ช่วย (ว่าง) ปรับปรุงตำแหน่ง
- ๔.ศพด.บ้านสามัคคีชัย ครู (๑) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- ๕.ศพด.วัดสี่หาราช ครู (๑) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)
- ๖.ศพด.วัดบ้านนางง ครู (๑) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑)
- ๗.ศพด.บ้านโป่งสำราญ ครู (๑) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๒) พนักงานจ้างทั่วไป (๑)
- ๘.ศพด.วัดบ้านคูเหล็ก ครู (๒) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑) พนักงานจ้างทั่วไป (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ					บุคลากรถ่ายโอน			พจน.จ้าง ตามภารกิจ	พจน.จ้าง ทั่วไป	รวม		
	ระดับ	ขั้น	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ผู้ช่วยกร ศูนย์พัฒนา เด็ก				ครู	พจน.จ้าง ตามภารกิจ
จำนวน	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑๐	๑๑	๓	๑	-	๓๖

โครงสร้างกองช่าง



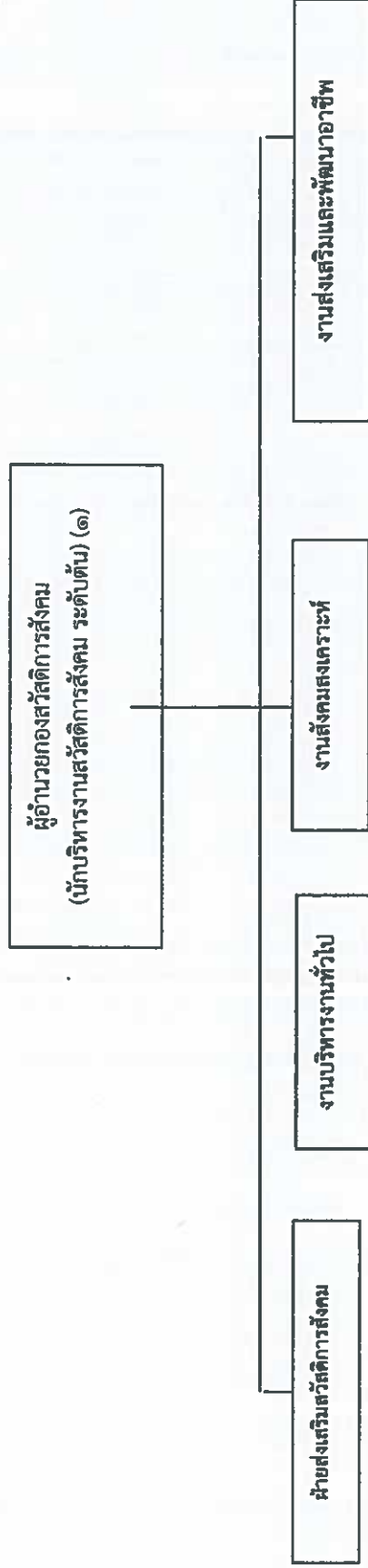
พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงาน (๒)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
ระดับ												
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๓	๒	๑๐

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



-หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (ร่าง)
-นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)

- เจ้าหน้าที่งานธุรการ(ปง./ขง.) กำหนดเพิ่ม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงาน (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พจน.จ้าง ทั่วไป	พจน.จ้าง ตามภารกิจ	รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
จำนวน	๒	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๑	๗

หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			พจน.จ้าง ตามภารกิจ	พจน.จ้าง ทั่วไป	รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส					
ระดับ															
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายมัน คงดี	ป.โท	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๙,๖๐๐ (๕๓,๓๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	
๒	ว่าง	-	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕๕,๕๕๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	
ส่วนนักบวช												
๓	นางสุกรรญา พิณะ	ป.โท	๖๕-๓-๐๑-๖๑๐๑๐๑๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๖๑๐๑๐๑๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๓๕,๗๒๐
๔	จำเอกศุภวิทย์ แอ้งมูล	ป.โท	๖๕-๓-๐๑-๖๑๐๑๐๑๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๖๑๐๑๐๑๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๘,๒๕๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	ว่าง
๕	นางสาวดวงมล นุชเสน	ป.ตรี	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปก.	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชก.	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)			๓๕๒,๗๒๐
๖	นางสาวอริ ธรรมิยะ	ป.รส.	๖๕-๓-๐๑-๕๑๐๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๕-๓-๐๑-๕๑๐๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๗๘,๒๐๐ (๓๕,๘๕๐x๑๒)			๓๗๘,๒๐๐
๗												
๘	นายธัญพันธ์ ชินคำ	ป.ตรี	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชก.	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)			๓๗๖,๐๘๐
๙	นางสาวภาภา รุ่งวิสัย	ป.โท	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๓๘,๕๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)			๒๓๘,๕๐๐
๑๐	นายศุภวิชัย จ้างค์	ป.ตรี	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๕๐x๑๒)			๒๒๖,๐๘๐
๑๑	นายยุทธนา จ้างพันธ์	ป.ตรี	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๓๘๕,๖๕๐ (๓๑,๒๒๐x๑๒)			๓๘๕,๖๕๐
๑๒	ว่าง	-	๖๕-๓-๐๑-๖๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๕-๓-๐๑-๖๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)			ว่าง
๑๓	ว่าง	-	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก./ชก.	๖๕-๓-๐๑-๓๑๐๑๐๑๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)			ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๔	จ่าสิบโทธรรมนุ พรหมพิมาตย์	ปวส.	๖๙-๓-๓-๕๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๖๙-๓-๓-๕๕๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๐๗,๒๕๐ (๑๗,๒๗๐x๑๒)			๒๐๗,๒๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๕	นายสนธยา สิทธิ	ปวส.	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๖	นางสาวคำมี ทุนรวม	ปตรี	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๓,๒๕๐ (๑๐,๒๗๐x๑๒)	-	-	๑๒๓,๒๕๐
๑๗	นายถาวร ทาระชะจิต	ปตรี	-	ผ.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผ.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๕๓,๑๖๐ (๑๑,๙๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๑๖๐
๑๘	นายอภิชาติ ไชยธราช	ม.๖	-	พนักงานขับเคลื่อนกิจการคมนาคม (รถนำเอมกประสงค์)	-	-	พนักงานขับเคลื่อนกิจการคมนาคม (รถนำเอมกประสงค์)	-	๑๕๑,๖๐๐ (๑๓,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๑,๖๐๐
๑๙	ว่าง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนกิจการคมนาคม (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเคลื่อนกิจการคมนาคม (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๗๕,๕๕๐ (๑๔,๖๒๐x๑๒)	-	-	๑๗๕,๕๕๐
๒๐	นายธีรพล สุทร	ปวส.	-	พนักงานขับรถ (ส่วนกลาง)	-	-	พนักงานขับรถ (ส่วนกลาง)	-	๑๒๑,๖๘๐ (๑๐,๑๔๐x๑๒)	-	-	๑๒๑,๖๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๑	นายประพันธ์ แสงแสนทรัพย์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์(รถตู้ซิท)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถตู้ซิท)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายพงศกร ศรีขมภู	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถส่วนกลาง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถส่วนกลาง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายทองสุน อุบลหลง	ม.๓	-	พนักงานขับเคลื่อนกิจการคมนาคม (รถกระบะเข้า)	-	-	พนักงานขับเคลื่อนกิจการคมนาคม (รถกระบะเข้า)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายทองสุข เคตะฐาน	ม.๓	-	พนักงานขับเคลื่อนกิจการคมนาคม (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเคลื่อนกิจการคมนาคม (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายพงษ์พัฒน์ ทัพคุณอก	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายสุภา มละกิจ	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายศักดิ์ดา อารีเอื้อ	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	รวม	
๒๘	ว่าง	ม.๓	-	คณงานประจำรถยนต์	-	-	คณงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	ว่าง
๒๙	น.ส.สิริโสภา ต้นอ้วน	ป.ตรี	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นางสาวสุมิษา ผาสุราษฎร์	ป.ตรี	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นางพัลลภย์ เกรียงวงมล	ปวส.	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	น.ส.รัชนิกร โพธิ์ศรีรัมย์	ปวส.	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	น.ส.หนึ่งฤทัย จันทะนีย์	ม.๖	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

๓๔	ว่าง	-	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๓	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๓๕	นางกฤติญา คุณธรรม	ป.ตรี	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๒	(หน.ฝ่ายการเงิน)	ต้น	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๒	(หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๓๖	ว่าง	-	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก.	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	-	ว่าง
๓๗	นางสาวลลิตวดี สยมชัย	ปวช.	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงิน	ปง.	๑๗๓,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐x๑๒)	-	-	-	๑๗๓,๗๒๐
๓๘	ว่าง	-	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	-	ว่าง
๓๙	นายวุฒินันท์ ต้นอ้วน	ปวส.	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๔๐	นายวุฒิชัย จันทะนีย์	ปวส.	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	บ๙-๓-๐๔-๖๑๐๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๑	น.ส.จิราพร จันทฟ้าล้อม	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๘,๘๔๐ (๑๔,๐๗๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๘๔๐
๔๒	น.ส.สุภาพร กุลวงศ์	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๓	น.ส.มณฑรัตน์ ชัดติยะ	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๖,๖๘๐ (๑๖,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๖๘๐
๔๔	นายเมธินทร์ โพธิ์ศรี	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๗,๘๔๐ (๑๒,๓๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๘๔๐
๔๕	นายชัชวาลย์ ต้นนารัตน์	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๔,๑๒๐ (๑๒,๐๑๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๑๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๖	นางสาวเสาวรัตน์ พระพะขา	ม.๖	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นางสาวทิพรพรรณ สมชัย	ปวช.	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง											
๔๘	นายอภิชัย ประไพเพชร	ป.ตรี	๖๕-๓-๐๕-๖๓๐๓-๐๐๓	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๗,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๙,๖๐๐
๔๙	ว่าง	-	๖๕-๓-๐๕-๖๓๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๕๐	ว่าง	-	๖๕-๓-๐๕-๖๓๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่าง
๕๑	ว่าง	-	๖๕-๓-๐๕-๖๓๐๓-๐๐๓	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๕๖	จำลองเกียรติพร พระทะชา	ป.โท	๖๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๕๕,๖๘๐ (๖๕,๖๕๐x๑๒)	-	๖๕๕,๖๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๓	นายยุทธภูมิ ประวิเศษ	ปวส.	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๖๖๒,๙๖๐ (๑๓,๕๘๐x๑๒)	-	๖๖๒,๙๖๐
๕๔	นายตฤณภัทร เคนฐาน	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานการประปา	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการประปา	-	๖๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๖๓๘,๐๐๐
๕๕	น.ส.ยุวธิดา แสงลี	ปวส.	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๖๕๙,๐๐๐ (๑๓,๖๕๐x๑๒)	-	๖๕๙,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๖	นายสาลี เคนฐาน	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นายเกียรติภูมิ จันทะสุวรรณ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๕๘	ว่าง	-	๖๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
๕๙	นายณัฐวัฒน์ คำสาถ	ป.ตรี	๖๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	๖๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	๖๖๒,๕๖๐ (๖๖,๘๘๐x๑๒)	-	๖๖๒,๕๖๐
๖๐	นายภนกร รัตนมงคล	ปวท.	๖๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐x๑๒)	-	๑๗๑,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๑	นางสาววิไลวรรณ วันจันทร์	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๑๒๐ (๑๒,๕๑๐x๑๒)	-	๑๕๖,๑๒๐
๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาตทอง											
๖๒							ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๖๓	นางสาวสาวิณี โจทยจันทร์	ป.โท	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๐	ครู	คศ.๓	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๐	ครู	คศ.๓		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๖๔	น.ส.กฤษณา แก้ววิเศษ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนพงษ์ทอง										
๖๕							ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-
๖๖	นางนิยม พรหมมา	ป.โท	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๑	ครู	คศ.๓	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๑	ครู	คศ.๓		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๖๗	นายทองประเสริฐ ภูจอมคำ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ถ่ายโอน
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดพระบาทนาทางส์										
๖๘							ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-
๖๙	นางนภัสนันท์ ทิพย์คำ	ป.โท	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย		
๗๐	นายบรรณพงษ์ ดั่งทนาม	ป.ตรี	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๗	ครู	คศ.๑	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๗	ครู	คศ.๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๗๑	นางสาวมะลิสา หงษ์ตัน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคีชัย										
๗๒							ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-
๗๓	นางวิภาวรรณ ประวีณแก้ว	ป.ตรี	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๓	ครู	คศ.๒	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๓	ครู	คศ.๒		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๗๔	นายโกสินทร์ ปลาญสวน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิขิหาราช										
๗๕							ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-
๗๖	นายธนพงษ์ สีสิ่ง	ป.ตรี	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๔	ครู	คศ.๒	๖๔๓๐๔๖๖๐๐๓๕๔	ครู	คศ.๒		
พนักงานจ้างทั่วไป										
๗๗	นางสาวกวิณา วันชูพรัง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			
๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาอาจ											
๗๘											
๗๙	นางสาวฐาปนา สีเงิน	ป.ตรี	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๘๕	ครู	คศ.๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๐	น.ส.พรณีย์ สีเงิน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย				
๘๑	นางบุษมย์รัตน์ นันทจันทร์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก				
๘๒	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก				
๘๓	นางศรีปทุม สระแก้ว	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก				
๗.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งสำราญ											
๘๔											
๘๕	น.ส.สุทธทรัพย์ คงศรี	ป.โท	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๘๖	ครู	คศ.๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๖	น.ส.จันทร์เพ็ญ บุญชนะ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก				
๘๗	นางทิพวรรณ เสมออิน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก				
๘๘	นางสาวมารีรักษ์ สุวรรณวงษ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก				
๘.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านกุดสิริก											
๘๙											
๙๐	นางพรพินยา สิงห์ทิศ	ป.ตรี	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๘๘	ครู	คศ.๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
๙๑	นายเกียรติศักดิ์ พระหะษา	ป.ตรี	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๘๘	ครู	คศ.๒		ครู				
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๒	นางพรพรรณ เมฆวัน	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก				
พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๓	นางสาวรุ่งฤทัย แก้ววิเศษ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก				
กองสวัสดิการสังคม											
๙๔	นางสาวอภิญญา ปลอดทองจันทร์	ป.โท	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๘๙	ผอ.กองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๑๘๙	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	๔๓๕,๗๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๙๕	ว่าง		๖๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	ว่าง
๙๖	นายสมชาย ฉันทโชติ	ป.ตรี	๖๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ปก./ชก.	๖๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐X๑๒)	-	-	๔๕๒,๓๒๐
๙๗	ว่าง	ศาสตราจารย์ พิเศษ				๖๕-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕X๑๒)			กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๙๘	นางสาวอรทัย ธรรมบุตร	ปวส.	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๕,๘๘๐ (๑๐,๔๙๐X๑๒)	-	-	๑๒๕,๘๘๐
๙๙	นายไกรสร สนิท	ป.ตรี	-	ผ.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผ.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๐๐	นางสาวพัชรา สุขเจริญ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๑๐๑	ว่าง		๖๕-๓-๑๒-๒๖๐๕-๐๐๑	นักตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๖๕-๓-๑๒-๒๖๐๕-๐๐๑	นักตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)	-	-	ว่าง

ภาคผนวก

รายงานเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

(เอกสารหมายเลข ๑-๖)

รายงานเหตุผลและความจำเป็น
การขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา
ในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานปลัด มีปริมาณงานเกี่ยวกับด้านบริหารงานทั่วไป เพิ่มมากขึ้น ทั้งเป็นงานตามภารกิจเดิมและภารกิจถ่ายโอน ซึ่งครอบคลุมโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ เพื่อให้เกิดการนำเสนอแนวทางในการพัฒนาแผนงานหรือโครงการอื่นๆ ในอนาคต ด้านงานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านการบริหารทั่วไปและงานเลขานุการ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงาน รับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่นๆ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผน โครงการต่างๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงิน การบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะซึ่งมี ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง จึงขออนุมัติเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เพื่อรับผิดชอบงานด้านบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ชื่อตำแหน่ง สายงานและจำนวนตำแหน่งที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ได้กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ไว้ จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็ก หรือ ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมายกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมี ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือทุกทางที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ข้อ ๑

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตามข้อ ๓ หรือที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ งานบริหารงาน ทั่วไป งานนโยบายและแผน งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน หรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่ น้อยกว่า ๑ ปี

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ข้อ ๑

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๓ ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

แบบขออนุมัติขุดลอกหรือเปลี่ยนแปลงหรือเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทสิงห์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต.จ.
					ของ อบค. (ที่มี/ ว่าง)	ราชการ (ที่มี/ ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)		
๑	สำนักปลัด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๔-๗-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๓	ด้วยสำนักปลัด มีภารกิจให้บริการประชาชน และมี หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์กร บริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล งานบริหาร งานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและ รักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วน ราชการใดในองค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์กร บริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางการ แผนการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยมีจำนวนบุคลากรที่อยู่ในสังกัด ทั้งพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนมาก เพื่อการพัฒนา การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	๕๐/๑๗ (ที่มี/ ว่าง)	๑๒/๓ (ที่มี/ ว่าง)	๘/๓ (ที่มี/ว่าง)	๒/๑๓ (การกิจ/ ทั่วไป)	๒/๑๓ (การกิจ/ ทั่วไป)	ไม่อยู่ ๒๕๖๘ (กำหนดเพิ่ม)	

ลงชื่อ

(นายบุญยัง ผาสุราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทสิงห์

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบลและถูกจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความเป็น	ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	จังหวัดหนองคาย
๑	สำนักปลัด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	กำหนดเพิ่ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	สำนักปลัด	เหตุผลการให้ภารกิจให้บริหารประชาชน และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการงานบริหาร งานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่ไม่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการส่วนตำบลให้เป็นไป ตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยมีจำนวนบุคลากรที่อยู่ในสังกัด ทั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนมาก เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	ไม่อยู่ ๒๕๖๘	

ลงชื่อ

(นายบุญยัง ผาสราษฏร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทมาสิงห์

แบบกรอปรตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอปรตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล				
๑	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๖๙-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ว่าง	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๘	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๖๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	๖๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ว่าง	-	๑	ว่าง
๑๒	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	๖๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ว่าง	-	๑	ว่าง
๑๔	๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๒	
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำเอนกประสงค์)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	พนักงานขับรถส่วนกลาง	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๐	-	พนักงานขับรถส่วนกลาง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๓	-	พนักงานขับรถตู้ชีพ	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๔	-	คณงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๓	
๒๕	-	คณงานประจำรถขยะ	ว่าง	-	๑	
๒๖	-	คณงาน	ไม่ว่าง	-	๕	

ลงชื่อ

(นายบุญยั้ง ผาสุราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ	
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	รายจ่าย		(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ
๗๔,๘๐๐,๐๐๐	๗๕,๘๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑.๓๒	๑๖,๙๗๐,๓๒๐	๒๓.๕๔	-	-	-	๗,๑๗๑,๐๖๐	๙.๔๖	๘๐,๐๐๐	๒๔,๒๒๑,๓๘๐	๓๑.๙๕

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นายมัน คงดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการวิเคราะห์ค่างานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	งาน/ปริมาณงาน	ปริมาณงาน (ทั้งปี)	เวลาที่ ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)				
	๑.๑ งานร่วมวางแผนโครงการหรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน	๒ ครั้ง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	๑.๒ งานร่วมวางแผนทางการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอ แนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานหรือ ระบบงานขององค์กร	๑๒ ครั้ง	๙๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	๑.๓ งานศึกษาค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจ ของหน่วยงาน	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	๑.๔ งานควบคุมดูแลการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณ และการโอนเปลี่ยน ระบบงบประมาณรายจ่าย ของหน่วยงาน	๑ ครั้ง	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
	๑.๕ งานศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ทั้งในองค์กร และหน่วยงานอื่นๆ	๒๔ ครั้ง	๓๖๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	๑.๖ งานควบคุมดูแลการวิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และผลงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	๑.๗ งานพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน	๙๐ ครั้ง	๖๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	๑.๘ งาน มอบหมาย ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และควบคุมดูแลการ จัดการงานต่างๆ	๑๒ ครั้ง	๑๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	๑.๙ งานมอบหมาย วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และควบคุมดูแลงานนิติการ งานระเบียบและสัญญา	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	๑.๑๐ งานมอบหมาย วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และควบคุมดูแลงานบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๖ ครั้ง	๓๖๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	๑.๑๑ งานมอบหมาย วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และควบคุมดูแลงานนโยบายและ แผน หรืองานจัด ระบบงาน	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	๑.๑๒ งานมอบหมาย วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และควบคุมดูแลงานประชาสัมพันธ์	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕

ที่	งาน/ปริมาณงาน	ปริมาณงาน (ทั้งปี)	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
	๑.๑๓ งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กร ภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๗๖ ครั้ง	๑๒๐	๙,๑๒๐	๐.๐๕
	๑.๑๔ งานชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง	๘๐ ครั้ง	๓๖๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	๑.๑๕ งานจัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	๑ ครั้ง	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	๑.๑๖ งานติดตาม และประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	๒ ครั้ง	๒,๘๘๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	๑.๑๗ งานให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใต้บังคับบัญชา	๕๘ ครั้ง	๖๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	๑.๑๘ งานวางแผนการใช้ทรัพยากร และงบประมาณของ หน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และ เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร	๑ ครั้ง	๑๘๐	๑๘๐	๐.๐๐
	๑.๑๙ งานร่วมดำเนินการ หรือวางแผนและประสาน กิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรขององค์กร	๔๘ ครั้ง	๖๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	๑.๒๐ งานติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและ งบประมาณ	๔๘ ครั้ง	๖๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
รวมเวลา (ผลรวมการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี/๘๒,๘๐๐)				๑๑๒,๑๔๐	๑.๓๓
๒	งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย				
	๒.๑ งานลงทะเบียนและเกษียนหนังสือรับ ทั้งหนังสือ ภายใน และหนังสือภายนอก	๒,๗๗๖ เรื่อง	๕	๑๓,๘๘๐	๐.๑๕
	๒.๒ งานออกเลขหนังสือส่ง ทั้งหนังสือภายใน และ หนังสือภายนอก	๘๒๘ เรื่อง	๕	๔,๑๔๐	๐.๐๕
	๒.๓ งานคัดแยกหนังสือรับเพื่อให้แต่ละส่วนราชการเสนอ ผู้บังคับบัญชา	๒,๗๗๖ เรื่อง	๕	๑๓,๘๘๐	๐.๑๕
	๒.๔ งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับส่วนราชการทั้งภายใน และภายนอก	๖๔๕ เรื่อง	๖๐	๓๘,๗๐๐	๐.๓๙
	๒.๕ งานจัดทำเอกสารโอนงบประมาณรายจ่ายพร้อม รายงานอำเภอทราบ	๑๘ ครั้ง	๒๔๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	๒.๖ งานจัดทำหนังสือรับรองต่างๆ	๔๐ ครั้ง	๖๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓

ที่	งาน/ปริมาณงาน	ปริมาณงาน (ทั้งปี)	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
	๒.๗ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของ อบต.	๑๒ ครั้ง	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	๒.๘ งานจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล	๑,๐๔๘ คำสั่ง	๖๐	๖๒,๘๘๐	๐.๖๙
	๒.๙ งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๘๐ ประกาศ	๖๐	๑๖,๘๐๐	๐.๑๗
	๒.๑๐ งานจัดทำฐานข้อมูลคณะผู้บริหาร , สมาชิกสภา ในระบบ ELE	๑ ครั้ง	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
	๒.๑๑ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.ทางเว็บไซต์ อบต.พระบาทนาสิงห์	๑๕๐ ครั้ง	๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๐.๑๗
	๒.๑๒ งานดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธี	๘ ครั้ง	๗๒๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	๒.๑๓ งานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๘๓๐ ครั้ง	๒๔๐	๑๙๙,๒๐๐	๒.๑๑
	๒.๑๔ งานทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง	๔๘๔ ครั้ง	๑๒๐	๕๖,๐๘๐	๐.๕๖
	๒.๑๕ งานดูแลความสะอาดทั้งภายในและภายนอก สำนักงาน	๓๖๐ ครั้ง	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	๒.๑๖ งานดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ	๒๓๐ ครั้ง	๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	๒.๑๗ งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ส่วนหย่อมในสำนักงาน	๒๓๐ ครั้ง	๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	๒.๑๘ งานต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ	๒๓๐ ครั้ง	๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	๒.๑๙ งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	๓๖๕ ครั้ง	๓๖๐	๑๓๑,๕๐๐	๑.๕๙
	๒.๒๐ งานบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของ อบต.	๑๒๐ ครั้ง	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘
	๒.๒๑ งานบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑๒๐ ครั้ง	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	๒.๒๒ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๔๗ ครั้ง	๓๐	๑,๔๑๐	๐.๐๒
	๒.๒๓ งานเปิด-ปิดอาคารสำนักงาน	๒๓๐ ครั้ง	๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	๒.๒๔ งานโครงการฝึกอบรม	๒๔ โครงการ	๑,๘๐๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
	๒.๒๕ งานกิจกรรม ๕ ส.	๔๘ ครั้ง	๑๒๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	๒.๒๖ งานปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	๑ ครั้ง	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
	๒.๒๗ งานจัดเตรียมเอกสารรับการประเมิน LPA	๑ ครั้ง	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	๒.๒๘ งานนโยบายรัฐบาย/นโยบายจังหวัด/อำเภอ	๔๕ ครั้ง	๗๒๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	๒.๒๙ งานเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ และ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง	๓๖ ครั้ง	๑๒๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	๒.๓๐ งานจัดทำฎีกางบประมาณรายจ่าย	๕๕๔ ฎีกา	๖๐	๓๓,๒๔๐	๐.๑๘
รวมเวลา (ผลรวมการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี/๘๒,๘๐๐)				๖๐๑,๕๓๐	๗.๒๕

ที่	งาน/ปริมาณงาน	ปริมาณงาน (ทั้งปี)	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๓.๑	งานช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย วาตภัย	๒๐ ครั้ง	๑,๔๕๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๓.๒	งานจัดหาน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคให้กับประชาชนที่ประสบภัยแล้ง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	๑,๕๘๐ ครั้ง	๑๒๐	๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๗
๓.๓	งานวิทยุสื่อสาร	๒๓๐ ครั้ง	๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๓.๔	งานตรวจสอบถังดับเพลิง	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๓.๕	งานอำนวยความสะดวกด้านจราจรตามที่ได้รับ การร้องขอ	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๓.๖	งานรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ไปใหม่ และสงกรานต์	๒ ครั้ง	๒๐,๑๖๐	๔๐,๓๒๐	๐.๕๙
๓.๗	งานฝึกทบทวนและซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยต่างๆ	๑๒ ครั้ง	๑,๔๕๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๓.๘	งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี	๑ ครั้ง	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๓.๙	งานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อได้รับแจ้งเหตุ	๓๐ ครั้ง	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๓.๑๐	งานจัดทำและปรับปรุงทะเบียนข้อมูล อปพร.	๒ ครั้ง	๗๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๓.๑๑	งานตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๓.๑๒	งานอยู่เวรประจำศูนย์ อปพร. เพื่อรับเรื่องราวแจ้ง เหตุสาธารณภัย	๓๖๕ ครั้ง	๖๐	๒๑,๙๐๐	๐.๒๖
๓.๑๓	งานจัดทำความสะอาดสถานที่สาธารณะเพื่อ ป้องกันโรคติดต่อ	๑๒ ครั้ง	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๓.๑๔	งานควบคุมไฟฟ้า	๑๒ ครั้ง	๑๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๓.๑๕	งานกู้ชีพ กู้ภัย	๑๘๐ ครั้ง	๑๘๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
๓.๑๖	งานบริการประชาชน	๑๒๐ ครั้ง	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓.๑๗	งานซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ รถ กระเช้า รถกู้ชีพ	๒๒๐ ครั้ง	๑๒๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒

ร.ร.	งาน/ปริมาณงาน	ปริมาณงาน (ทั้งปี)	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
	๓.๑๘ งานจัดทำเอกสารบันทึกซ่อมบำรุงรถยนต์ ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ รถกระเช้า รถกู้ชีพ	๒๒๐ ครั้ง	๑๒๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
	๓.๑๙ งานคีย์เครสกู้ชีพ กู้ภัย	๒๖๓ ครั้ง	๒๐	๕,๒๖๐	๐.๐๖
	๓.๒๐ งานทำความสะอาดล้างรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๔ คัน	๑๙๒ ครั้ง	๑๒๐	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	๓.๒๑ งานทำความสะอาดล้าง รถบรรทุกน้ำ ๑ คัน	๙๖ ครั้ง	๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
	๓.๒๒ งานทำความสะอาดล้าง รถกระเช้า ๑ คัน	๔๘ ครั้ง	๑๒๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	๓.๒๓ งานทำความสะอาดล้าง รถกู้ชีพ ๑ คัน	๔๘ ครั้ง	๑๒๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	๓.๒๔ งานทำความสะอาดล้าง รถขยะ ๒ คัน	๙๖ ครั้ง	๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๐.๐๗
	๓.๒๕ งานทำความสะอาดล้าง รถตักหน้าชุดหลัง ๑ คัน	๔๘ ครั้ง	๑๒๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
รวมเวลา (ผลรวมการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี/๘๒,๘๐๐)				๔๑๕,๒๐๐	๕.๐๒

ที่	งาน/ปริมาณงาน	ปริมาณงาน (ทั้งปี)	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๔	งานการเจ้าหน้าที่				
	๔.๑ งานจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ครั้ง	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
	๔.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	๒ ครั้ง	๔,๘๐๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	๔.๓ งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลงาน	๒ ครั้ง	๒,๔๐๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	๔.๔ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง	๒ ครั้ง	๔,๘๐๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	๔.๕ งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	๔.๖ งานต่อสัญญาและจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	๔.๗ งานสรรหาพนักงานจ้าง	๒ ครั้ง	๒๑,๑๒๐	๔๒,๒๔๐	๐.๕๑
	๔.๘ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานครู องค์กรบริหารส่วนตำบล	๒ ครั้ง	๔,๘๐๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	๔.๙ งานเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์กรบริหารส่วน ตำบล	๒ ครั้ง	๒,๔๐๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	๔.๑๐ งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	๔.๑๑ งานบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง (ก.พ.๗)	๑๒ ครั้ง	๑๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	๔.๑๒ งานโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล	๘ ครั้ง	๗๒๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗

ที่	งาน/ปริมาณงาน	ปริมาณงาน (ทั้งปี)	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๔.๑๓	งานจัดทำประกาศเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล	๒๕ ประกาศ	๖๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๔.๑๔	งานบันทึกข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ LHR	๑๒ ครั้ง	๑๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔.๑๕	งานตรวจสอบควบคุมวันลาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พร้อมรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	๔๕ ครั้ง	๖๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๔.๑๖	งานควบคุมและตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พร้อมรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา	๔๘ ครั้ง	๑๒๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๔.๑๗	งานวิเคราะห์ค่าจ้างปริมาณงานเพื่อปรับปรุง ปรับ ลด กำหนดเพิ่ม อัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ครั้ง	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
๔.๑๘	งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล	๑๒๐ คำสั่ง	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๔.๑๙	งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	๑ ครั้ง	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
๔.๒๐	งานจัดทำเอกสารเดินทางไปราชการของ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา	๕๐ ครั้ง	๑๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔.๒๑	งานติดตามและประเมินผล หลังจากการฝึกอบรม	๕๐ ครั้ง	๑๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔.๒๒	งานจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา	๖ โครงการ	๕,๗๖๐	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
๔.๒๓	งานจัดทำโครงการศึกษาดูงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา	๑ โครงการ	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
๔.๒๔	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับงาน บริหารงานบุคคล และกิจกรรมของ อบต. ผ่านเว็บไซต์ ของ อบต.	๖๐ ครั้ง	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
รวมเวลา (ผลรวมการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี/๘๒,๘๐๐)				๒๐๖,๐๔๐	๒.๔๙

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายบุญยัง ผาสุราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดเพิ่ม
สำนักปลัด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓

ลำดับที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	วางแผนงานโครงสร้าง และแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานงานอำนวยการ งานบริหารงานบุคคล งานธุรการ	๑๘	๒๐	๒๔	
๒	จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ	๒	๕	๕	
๓	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือการ ปฏิบัติงานตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์	๖	๖	๘	
๔	วางแผนทางการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางการพัฒนาปฏิบัติงานหรือระบบงาน ของ อปท.ด้านอำนวยการ งานบริหารงานบุคคล งานนโยบายและแผน งานธุรการ	๑๒	๒๐	๒๔	
๕	ค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจของ หน่วยงาน นำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๓๐	๒๐	๔๗	
๖	ควบคุมดูแลการจัดทำงานของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ	๕	๘	๑๐	
๗	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อสอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ	๖	๖	๑๒	
๘	ร่วมหรือวางแผนประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งด้านงบประมาณ อาคารสถานที่และอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิด ประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖	๖	๑๒	
๙	ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๕๐	๘๐	๑๒๐	
๑๐	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐	๔๐	๔๘	
		รวม(เฉลี่ย)ร้อยละ			๔๖.๙๒

ลงชื่อ



(นายบุญยัง ผาสุราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
ที่ ๗๙๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ และข้อ ๑๒ ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวฯ มีอำนาจ บทบาท หน้าที่ในการปฏิบัติงาน คือ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล การ กำหนดจำนวนหรือตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญยัง ผาสุราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ สำนักปลัดฯ โทร. ๐๔๒-๐๑๙๕๐๓.....

ที่ นค.๗๒๓๑๑/..... วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขอกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักปลัด มีภารกิจให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกด้านมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยมีจำนวนบุคลากรที่อยู่ในสังกัด ทั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวนมาก

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันมีงานและการแบ่งส่วนราชการในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ส่วนราชการ	งานภายในส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน
สำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไประดับ ต้น)	งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	๑
		เจ้าพนักงานธุรการ	๑
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒
		พนักงานขับรถยนต์	๒
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำเอนกประสงค์)	๑
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑
		คนงานประจำรถขยะ	๔
		คนงาน	๕
	งานนโยบายและแผน	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	๑
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	๑	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นวก.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	

ส่วนราชการ	งานภายในส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นวก.สาธารณสุข	๑
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑
	งานกฎหมายและคดี	นิติกร	๑
	งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	นวก.เกษตร	๑

ส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่อาจมีหลังกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนราชการ	ฝ่าย	งานภายในส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน
สำนักปลัด (นัก บริหารงาน ทั่วไประดับ ต้น)	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	๑
			เจ้าพนักงานธุรการ	๑
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒
			พนักงานขับรถยนต์	๒
			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถน้ำเอนกประสงค์)	๑
			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถขยะ)	๑
			คนงานประจำรถขยะ	๔
			คนงาน	๕
		งานนโยบายและแผน	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	๑
			นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	๑
		งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	๑
		งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	นวก.ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑
			จพง.ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑
		งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	นวก.สาธารณสุข	๑
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑
		๑		
งานกฎหมายและคดี	นิติกร	๑		
งานส่งเสริมการเกษตร และปศุสัตว์	นักวิชาการเกษตร	๑		

ข้อระเบียบ/กฎหมาย


๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามโครงสร้างของส่วนราชการ ประเภทสามัญ จึงเห็นควรพิจารณากำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ฝ่าย พร้อมกันนี้ได้แนบรายละเอียดมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 
(นางสาวลฎาภา รุ่งวิสัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) 
(นางสุกรรญา พิณธะ)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายมัน คงดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายบุญยัง ผาสุราษฎร์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

บันทึกการเข้าร่วมประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓
 วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญยัง มาสุราษฎร์	รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธาน กรรมการ
๒	นายมัน คงดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นางสาววิศนันท์ มาณิบุศย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๔	นายอภิชัย ประไพเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางสาวอภิญา ปลอดทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		กรรมการ
๖	นางสุกรรญา พินธะ	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๗	นางสาวลฎาภา รุ่งวิสัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		เลขานุการ
๘	นางสาวเสาวรัตน์ พระหะชา	คนงาน		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
กำหนด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญยัง ผาสุราษฎร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน	
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์	ประธานกรรมการ
๒. นายมัน คงดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์	กรรมการ
๓. นางสาวริศนันท์ ผาณิบุศย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์	กรรมการ
๔. นายอภิชัย ประไพเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวอภิญา ปลอดทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางสุกรรญา พิณธะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นางสาวลฎาภา รุ่งวิสัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายบุญยัง ผาสุราษฎร์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ประธานกรรมการในที่ประชุม
ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**นายบุญยัง ผาสุราษฎร์
ประธานกรรมการ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ที่ ๗๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๖๘
โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและ

ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย
สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก
และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายใน
ด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน
ตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร
จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน
ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการ
ขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอด
ระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้
กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจ
และประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรม
กำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับ
ความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การ
กำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๖๘
- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

- รับรอง

ติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
นายบุญยัง ผาสุราษฎร์
ประธานกรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ในวันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ มีเรื่องเสนอเพื่อให้ คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๖๘ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณา เพื่อกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คณะกรรมการร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมกันคิด พิจารณาเกี่ยวกับการลดและเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมการรองรับภาระความ รับผิดชอบในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงพร้อม กับให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาในการเพิ่มหรือลดจำนวน ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง เมื่อเปรียบเทียบจำนวนกับภาระหน้าที่ ที่มีอยู่ในสำนักปลัดฯด้วย ในลำดับต่อไปกระผมขอให้ นางสาวลฎาภา รุ่งวิสัย เลขานุการชี้แจง รายละเอียดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๖๘ ให้คณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบ ขอเชิญครับ

นักทรัพยากรบุคคล
เลขานุการ

ปัจจุบันตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๖๘ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดจำนวนอัตรากำลังเพิ่ม ดังต่อไปนี้

ส่วนราชการ	งานภายในส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง
ปลัด/รองปลัด	บริหารงานท้องถิ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง	๑
		รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับ ต้น	๑
สำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับ ต้น)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	(๑) กำหนดเพิ่ม
		นักจัดการงานทั่วไป ปก.	๑
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	(๑)ว่าง
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำเอนกประสงค์)	๑
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑
		พนักงานขับรถยนต์	๒
		คนงานประจำรถขยะ	๔
		คนงาน	๕
	งานนโยบายและแผน	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง.		๑	
งานกฎหมายและคดี		นิติกร ชก.	๑

ส่วนราชการ	งานภายในส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง
สำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับ ต้น)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชง	(๑)ว่าง
		จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	(๑)ว่าง
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	๑
	งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	นักวิชาการเกษตร ปก.	๑
กองคลัง (นักบริหารงาน คลัง ระดับต้น)	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑
		นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	(๑) ว่าง
		เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง.	๑
		ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	๒
		คณงาน	๒
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	(๑) ว่าง
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	
กองช่าง (นักบริหารงาน ช่าง ระดับต้น)	งานบริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑
		คณงาน	๒
	งานวิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	(๑) ว่าง
		นายช่างโยธา ปง./ชง.	(๑) ว่าง
		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
	งานประสานสาธารณูปโภค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑
	งานสำรวจและออกแบบ	นายช่างสำรวจ	(๑) ว่าง
กองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับ ต้น)	งานบริหารการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๑
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
		ครู	๑๐
		ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจผู้มีทักษะ)	๑๑
		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒
	งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม	-	๑
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	

ส่วนราชการ	งานภายในส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง
กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น)	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑
		นักพัฒนาชุมชน ปก.	๑
		เจ้าพนักงานธุรการพัฒนาชุมชน	๑
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
		คณงาน	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ (ว่าง)

นายบุญยัง ผาสุราษฎร์
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดที่จะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม หรือสอบถามข้อมูล
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายบุญยัง ผาสุราษฎร์
ประธานกรรมการ

หากไม่มีผมขอให้เลขานุการได้แสดงข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
เดิม และข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ที่จะมีหลังจากการกำหนด
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งแสดง
อัตรากำลังที่เกิดจากการกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป อัตรากำลังก่อนปรับและ
หลังปรับ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ให้คณะกรรมการได้รับทราบและร่วมกันพิจารณา
ขอเชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัด
เลขานุการ

เรียนประธานกรรมการ และกรรมการทุกท่าน สำหรับรายละเอียดการกำหนด
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่
๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเดิม และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จะมีหลังจากกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๑.๒ งานบริหารทั่วไป ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน -งานวางแผนสถิติและวิชาการ -งานงบประมาณ ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป(กำหนดเพิ่ม) - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	
๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๕. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๕. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานบริหารทั่วไป ๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๒. ตำแหน่งที่จะเกิดขึ้นใหม่จากการกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนราชการ	ฝ่าย	งาน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ฝ่ายนโยบายและแผน	๑.งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒.งานนโยบายและแผน	<u>ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น</u> หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ระดับต้น ๑ <u>ประเภทวิชาการ</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. ๑ <u>ประเภททั่วไป</u> เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานประชาสัมพันธ์ ๕. งานนิติการ ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๘. งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	<u>ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๑ <u>ประเภทวิชาการ</u> นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๒ นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. ๑ นิติกร ปก./ชก. ๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำเอนกประสงค์) ๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) ๑ พนักงานขับรถยนต์ ๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑

			นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. ๑ นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. ๑ นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ปก./ชก. ๑ <u>ประเภททั่วไป</u> เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาฯ ปง./ชง. ๑	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถขยะ) ๑ พนักงานขับรถยนต์ ๑ คนงานประจำรถขยะ ๔ คนงาน ๕
กองคลัง (นักบริหารงาน คลัง ระดับต้น)	ฝ่ายการเงิน และบัญชี	๑. หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ ๔. งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ	<u>ประเภทวิชาการ</u> นักวิชาการคลัง ปก./ชก. ๑ <u>ประเภททั่วไป</u> เจ้าพนักงานวิชาการจัดเก็บ รายได้ ปง./ชง. ๑ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๑ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน ๒

ส่วนราชการ	ฝ่าย	งาน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
กองช่าง (นักบริหารงาน ช่าง ระดับต้น)	-	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานวิศวกรรมโยธา ๓. งานประสานสาธารณูปโภค ๔. งานสำรวจและออกแบบ	<u>ประเภทวิชาการ</u> วิศวกรโยธา ปก./ชก. ๑ <u>ประเภททั่วไป</u> นายช่างโยธา ปง./ชง. ๑ นายช่างสำรวจ ปง./ชง. ๑ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน ๒
กองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น)	-	๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม ๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>ประเภทวิชาการ</u> นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๑ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑ <u>บุคลากรทางการศึกษา</u> ครู ๑๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ ผู้ดูแลเด็ก ๑๑ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก ๒
กองสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ฝ่ายส่งเสริม สวัสดิการสังคม	๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม สวัสดิการสังคม ๒. งานสังคมสงเคราะห์ ๓. งานส่งเสริมอาชีพและ พัฒนาสตรี	<u>ประเภทวิชาการ</u> นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.๑ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ ผู้เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน ๑
หน่วย ตรวจสอบ	-	งานตรวจสอบภายใน	<u>ประเภทวิชาการ</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-

๓. อัตรากำลังก่อนกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล (อัตรา)	พนักงานจ้างภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)	รวม (อัตรา)
ปลัด/รองปลัด	๒	-	-	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๑
สำนักปลัด	๑๑	๖	๑๓	๓๐
กองคลัง	๗	๕	๒	๑๔
กองช่าง	๕	๓	๒	๑๐
กองการศึกษาฯ	๒๑	๑๒	๓	๓๖
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๒๖	๒๐	๙๓

๔. อัตรากำลังหลังกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล (อัตรา)	พนักงานจ้างภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)	รวม (อัตรา)
ปลัด/รองปลัด	๒	-	-	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๑
สำนักปลัด	๑๒	๖	๑๓	๓๑
กองคลัง	๗	๕	๒	๑๔
กองช่าง	๕	๓	๒	๑๐
กองการศึกษาฯ	๒๑	๑๒	๓	๓๖
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๒๖	๒๐	๙๓

การกระจายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕
การกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ

การคำนวณการกระจายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามแนวทางหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้วไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณการกระจายจ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียด ดังนี้

๑. การกระจายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๗๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑.๒	เงินเดือนค่าจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑๖,๔๘๒,๔๘๐ บาท
๑.๓	ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงในปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑,๘๒๖,๘๕๖ บาท

$$= \frac{(๑๖,๔๘๒,๔๘๐+๑,๘๒๖,๘๕๖) \times ๑๐๐}{๗๕,๘๐๐,๐๐๐}$$
$$= ๒๔.๔๘ \%$$

๒. การกระจายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๗๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๒	เงินเดือนค่าจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘	จำนวน ๑๖,๙๗๐,๓๒๐ บาท
๒.๓	การกระจายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง	จำนวน ๔๑๑,๖๐๐ บาท
๒.๔	ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ตั้งไว้ในปี ๒๕๖๘	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

$$= \frac{(๑๖,๙๗๐,๓๒๐+๔๑๑,๖๐๐+๘๐,๐๐๐) \times ๑๐๐}{๗๕,๘๐๐,๐๐๐}$$
$$= ๒๓.๐๔ \%$$

ฉะนั้น การคำนวณการกระจายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกัน เฉลี่ยแล้ว

$$\frac{๒๔.๔๘ + ๒๓.๐๔}{๒}$$

คิดเป็นร้อยละ = ๒๓.๗๖

**การตราข้อบัญญัติงบประมาณเพื่อการพัฒนา
การกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ**

องค์การบริหารส่วนตำบลตรารายจ่ายเพื่อการลงทุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเพื่อพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการพัฒนาอื่นที่ ก.อบต. เห็นชอบโดยสำนักงาน ก.อบต. แจ่งเป็นหนังสือ ในปีที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๗)

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๗๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน ได้ตรารายจ่ายเพื่อการลงทุน ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบเพื่อการพัฒนา ดังนี้

๑. ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๗,๕๘๒,๙๗๐ บาท
๒. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๑๘,๓๖๘,๐๐๐ บาท
๓. อุดหนุนอาหารกลางวัน,นม,ด้านการศึกษา	จำนวน ๕,๑๐๑,๙๗๐ บาท
รวมงบเพื่อการพัฒนา	๓๑,๐๕๒,๙๔๐ บาท

$$\frac{๓๑,๐๕๒,๙๔๐ \times ๑๐๐}{๗๔,๘๐๐,๐๐๐} = ๔๑.๕๑$$

๗๔,๘๐๐,๐๐๐

รายจ่ายเพื่อการลงทุน ๔๑.๕๑ %

นายบุญยัง ผาสุราษฎร์
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดที่จะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม หรือสอบถามข้อมูล
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลังก่อนปรับและหลังปรับ
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
พ.ศ.๒๕๕๒ และงบเพื่อการพัฒนา จากการกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายบุญยัง ผาสุราษฎร์
ประธานกรรมการ

หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็นผมจะ
ขอมติที่ประชุมในการกำหนด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล ขอมติครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
การกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓/๖๘ ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอ

นายบุญยัง ผาสุราษฎร์
ประธานกรรมการ

ในลำดับการต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์ ต้องดำเนินการ
ในส่วนเกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง ขอเชิญเลขานุการชี้แจงให้คณะกรรมการได้
รับทราบ ขอเชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัด
เลขานุการ

เรียนประธานกรรมการและกรรมการทุกท่าน สำหรับรายละเอียดการกำหนด
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่
๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องเสนอขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงาน
และความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ
โดยมิให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหา
คนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ซึ่งคณะกรรมการประเมินประกอบไปด้วย

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก ประธานกรรมการ

๒. ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน

กรรมการ

๓. ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง กรรมการ

ระดับตำแหน่งที่ ก.อบต. จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน

๔. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ซึ่งการดำเนินการตามประกาศดังกล่าวข้างต้นเพื่อประเมินตัวชี้วัดต่างๆ

ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

คงต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการระยะหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

นายบุญยัง ผาสุราษฎร์
ประธานกรรมการ

ครับมีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกไหมครับ ในวาระนี้
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอีก ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) 
(นางสาวลฎาภา รุ่งวิสัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นางสุกรรญา พิณะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายมัน คงดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายบุญยัง ผาสุราษฎร์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

ผู้อนุมัติรายงานการประชุม