



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การจดทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด/งานกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังไม่ได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ ขึ้น

งานทะเบียนพาณิชย์

ลงทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

หลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๓. กรณี ผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของกิจการ
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกิจการ
 - ๓.๓ สำเนาสัญญาเช่าและหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณี ที่ตั้งไม่ใช่ของตนเอง)
 - ๓.๔. สำเนาบัตรประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอมให้ใช้สถานที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.ผู้ประกอบพาณิชย์ยื่นคำขอจดทะเบียน	๑๐ นาที	
๒.ตรวจสอบเอกสารการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์และออกตรวจพื้นที่ประกอบกิจการ	๑๐ นาที	
๓.จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที	
๔.เสนอนายทะเบียนลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์	๑ วัน	
๕.ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐ บาท พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที	

ส่วนงานที่รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อ

การจดทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด/งานกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์
อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๐๑ ๙๕๐๓ โทรสาร ๐ ๔๒๐๑ ๙๕๐๔